

**T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**



**LİSANSÜSTÜ
TEZ
YAZIM KILAVUZU**

YOZGAT 2018

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
1. GİRİŞ	3
2. YAZIM PLANI ve GENEL BİÇİM	3
2.1. Sayfa Düzeni	3
2.2. Anlatım.....	4
2.3. Kağıt Özelliği ve Baskı.....	4
2.4. Sayfaların Numaralandırılması	4
2.5. Satır Aralıkları	5
2.6. Yazı Şekli ve Düzeni.....	5
2.7. Tez Planı.....	6
2.8. Tablo ve Şekiller.....	6
2.9. Dış Kapak ve İç Kapak Sayfası.....	9
2.10. Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası.....	10
2.11.Yönergeye Uygunluk Sayfası	11
2.12. Tez Kabul Tutanağı Sayfası.....	12
2.13. İçindekiler Dizini Sayfası.....	13
2.14. Özet ve Abstract Sayfası.....	14
2.15. Tablo, Şekiller ve Grafikler Dizini Sayfası	15
2.16. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Sayfası	16
2.17. Önsöz Sayfası.....	17
3. GİRİŞ BÖLÜMÜ	17
3.1. Genel Bilgiler Bölümü	17
3.2. Gereç ve Yöntem Bölümü.....	17
3.3. Bulgular Bölümü.....	17
3.4. Tartışma Bölümü	18
3.5. Sonuç ve Öneriler Bölümü	18
4. ETİK İLKELER ve KAYNAK GÖSTERİM BİÇİMLERİ.....	18
5. ALINTI VE ATIFLAR.....	19
6. APA SİSTEMİNİN ÖZELLİKLERİ	20
6.1. Metin İçinde Kaynak Gösterme Örnekleri.....	20
6.2. Yazar-Tarih-Sayfa Numarası Usulü	24
6.3. Kaynaklar Bölümü.....	25
6.3.1. Kaynakça güncel yöntem örnekleri.....	25

7. EKLER BÖLÜMÜ.....	30
8. ÖZGEÇMİŞ BÖLÜMÜ.....	31
9. İNGİLİZCE KARŞILIKLARI.....	32
10. TEZ ÖN İNCELEME FORMU.....	33

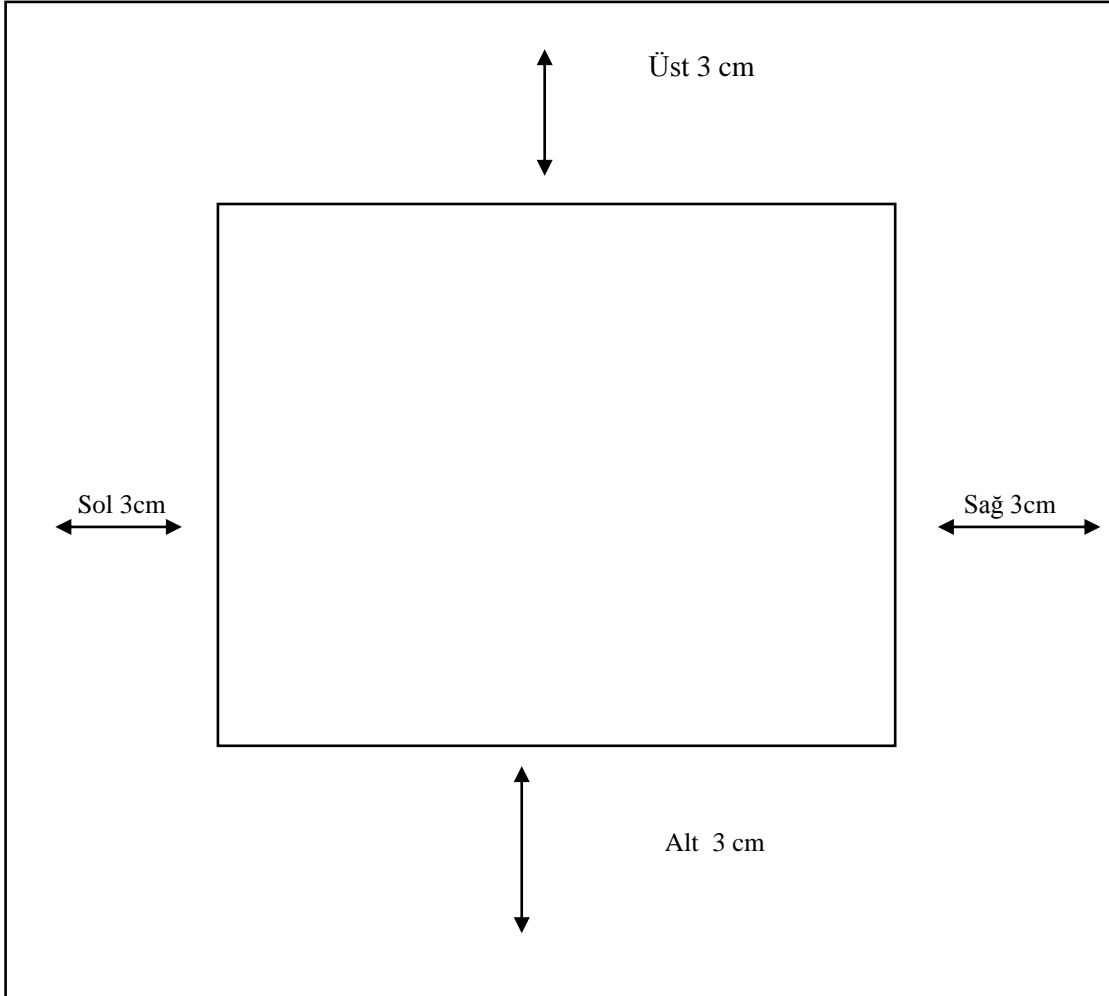
1. GİRİŞ

Bu kılavuzun amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin sunulduğunda uyulacak kuralların tanıtılması ve bilimsel sunuş standartlarına uygunluğunun sağlanmasıdır. Yüksek lisans ya da doktora tezi hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur.

2. YAZIM PLANI ve GENEL BİÇİM

2.1. Sayfa Düzeni

Sayfalar A4 boyutunda olmalı ve her sayfanın sol kenarında 3 **cm**, üst kenarında 3 cm, alt kenarlarında ise 3 cm sağ kenarında ise 3 cm boşluk bırakılmalıdır. Metin bloğu **hem sol hem de sağ kenar** boşluklarına hizalanmalıdır Belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşmamalıdır.



2.2. Anlatım

Tez yazarının anlatımındaki başarı, doğrudan doğruya tezinin başarısını etkileyeceği için tezlerin yazımı özenli ve dikkatli bir çalışmayı gerektirir.

Anlatılmak istenenler bilimsel bir Türkçe ile net olarak ifade edilmeli, cümleler Türk dil bilgisi kurallarına uygun ve fikirce doğru, kısa, sade, açık, anlaşılır ve uyumlu olmalı, noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır. Cümle ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bağlantı koparılmamalıdır.

Anlatımda birinci şahıs ifade eden etken kelimeler (yaptım, gördüm, araştırmamızda vs.) yerine üçüncü şahıs ifade eden edilgen kelimeler (yapıldı, görüldü, araştırmada vs.) tercih edilmelidir. Bununla beraber, “araştırmada” gibi ifadelerin kullanılmasının vereceği monotonluğu kırmak ve kıyaslanan diğer araştırmalar ile karışmasını engellemek açısından zorunlu yerlerde “araştırmamızda” gibi birinci şahıs ifade eden kelimeler kullanılabilir.

Anlatımda Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından kaçınılmalıdır. Bilimsel ifade ve isimlerden; Türkçeleşmiş ve yaygın olarak bilinenler (kanser, anafilaksi, travma, iyot, alkol, kalsiyum, fosfor, enjeksiyon, enfeksiyon ve şok gibi bazı doku, organ, hücre, kimyasal madde ve ilaç isimleri ile tıbbi terimler) okunduğu gibi kullanılmalı, gerekirse orijinal yazılışları parantez içinde verilmeli, yaygın kullanım bulmamış bilimsel terimler ise orijinal yazılışlarıyla verilmelidir.

Metrik sistem olarak bilinen ağırlık, zaman, uzunluk ve hacim ölçülerinin ifadelerinde ulusal ve uluslararası bir örnekliğin sağlanabilmesi amacıyla mümkün olduğunca International System (SI) of Units olarak bilinen temel üniteler kullanılmalıdır. (örneğin; molekül ağırlığı bilinen maddelerin konsantrasyonlarının mol/L, mmol/L veya µmol/L olarak gösterilmesi)

Yazımda, Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzunun son baskısı esas alınmalıdır

2.3. Kağıt Özelliği ve Baskı

Jüri üyelerinin değerlendirilmesine sunulacak tezlerin yazımında kullanılacak kağıtlar A4 boyutunda birinci hamur beyaz kağıt olmalıdır. Tezler, bilgisayar kullanarak, lazer ya da lazer kalitesinde çıktı veren yazıcı ile kağıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.

2.4. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları, sayfaların **sağ üst köşesine** yazılmalıdır. Sayfa numaraları iç kapaktan sonra Romen küçük rakamları ile (i, ii, iii, iv,...vb), “GİRİŞ” ile başlayan tez metni sayfa sonuna

2.7. Tez Planı

Tezin bölüm sıralaması mantıksal bir seyirde olmalıdır. DIŞ KAPAK, İÇ KAPAK, YÖNERGE UYGUNLUK SAYFASI, BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK SAYFASI, TEZ KABUL TUTANAĞI, ÖZET, ABSRACT, İÇİNDEKİLER, TABLOLAR, ŞEKİLLER, ÇİZELGELER DİZİNİ, SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ, ÖNSÖZ, 1. GİRİŞ 2. GENEL BİLGİLER, 3. GEREÇ VE YÖNTEM, 4. BULGULAR, 5. TARTIŞMA, 6. SONUÇ ve ÖNERİLER, 7. KAYNAKLAR, 8. EKLER, 9. ÖZGEÇMİŞ vb. **ana başlıklarla birbirinden ayrılan her bölüm ayrı sayfadan başlamalıdır.**

Ana ve alt başlıklar satır başına dayanmalıdır. Birinci derecede bölüm başlıkları büyük harf, ikinci derece başlıklarda baş harfleri büyük ve üçüncü derece başlıklar ise her kelimenin ilk harfi küçük harflerle, ana başlıkta ve alt başlıktaki "ve", "ile" gibi bağlaçlar tamamen küçük harflerle yazılmalıdır.

Örnek: 1.

1. GİRİŞ (BİRİNCİ DERECEDE BÖLÜM BAŞLIĞI)

1.1. İkinci Derecede Bölüm Başlığı

1.1.1. Üçüncü derecede bölüm başlığı

2. GEREÇ VE YÖNTEM (BİRİNCİ DERECEDE BÖLÜM BAŞLIĞI)

2.1. İkinci Derecede Bölüm Başlığı

2.2. İkinci Derecede Bölüm Başlığı

2.2.1. Üçüncü derecede bölüm başlığı

Başlık altında giriş ya da tanıtım amaçlı en az bir cümlelik bir metnin bulunması gerekir. Yalnızca, şekil ve çizelgelerden oluşan bir alt bölüm uygun değildir. Tezin, bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemelidir.

2.8. Tablo ve Şekiller

Şekil ve tablolar tez metni içerisinde geçtikleri yerde ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır. Hazırlanacak şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf, vb.) yazı ile anlatımda güçlük çekilen, yapılan işi, anlatılmaya çalışılan düşünceyi veya elde edilen verileri daha etkili olarak aktarabilecek nitelikte olmalı, gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır. Tez metni içerisinde katlanmış tablo ve şekillere yer verilmemelidir. Bir sayfaya sığmayacak büyüklükteki tablo ve şekiller uygun yerinden bölünerek diğer sayfada verilebilir ya da "EKLER" bölümünde sunulabilir. **Şekil ve tablolar sayfaya ortalı şekilde yerleştirilmeli** ve sayfa kenar boşluklarına taşmamalıdır.

Aynı sayfaya yerleştirilecek iki şekil, iki tablo veya şekil ile tablo arasında iki satır boşluk (iki defa “enter” tuşuna tıklanarak), metin yazısı ile tablo başlık yazısı/şekil arasında ise bir satır boşluk bırakılmalıdır. **Tablo ile tablo başlık yazısı ve şekil ile şekil alt yazısı arasında “6 nk” satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.**

Çizelge başlığı çizelgenin üstüne, açıklamaları altına yazılmalı; metin alanı satır başından (girinti olmadan) başlatılmalıdır.. Çizelge açıklamalarının yazımında da “blok” sistemi korunmalı; açıklamaların bir satırdan daha uzun olması halinde, bütün satırlar, açıklamanın satır başı hizasından başlamalıdır. Çizelge ve şekil başlık ve açıklamalarının sonuna nokta konulmalıdır.

Tablo başlıkları tabloların üstüne, şekil açıklamaları ise şeklin altına yazılmalıdır. Açıklamalar mümkün olduğu kadar kısa ve öz olmalıdır.

Birbirileri ile ilgili tablolar ve şekiller aynı sayfada yer alabilir. Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, tez metni içinde bulunmak zorunda ise uygun bir yerden bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra “**Devamı....**” yazılmalıdır. Tüm tablo, şekil ve formüllerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

Açıklamalar bir satırdan daha uzun olduğunda, diğer satırlar, satır başından başlamalıdır. Açıklamaların sonuna nokta konulmalıdır. Şekil ve tablolar sıra numarası ile verilecektir (Tablo 1. Tablo 2. Şekil 1. Şekil 2. Grafik 1. Grafik 2. gibi)

Tablo 4. Tüm gruplara ait 24 ve 48 saatlik BECNI gen ekspresyon düzeyleri

Gruplar	BECNI/G6PD	
Knt	0,11	0,16
0,1µg/mL CTX	0,14	0,14
1 µg/mL CTX	0,14	0,12
10 µg/mL CTX	0,15	0,15
25 µg/mL CTX	0,13	0,16

“Formül” yazılmamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralanmalıdır. (Ör. $C = axb$ (2.2)) Ancak metin içinde değinilirken “Formül 2.2” şeklinde yazılmalıdır.

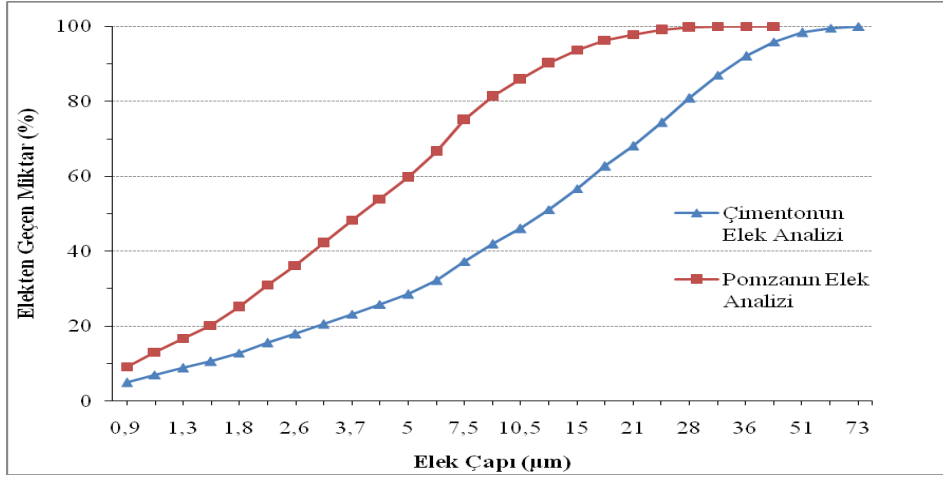
- Formüller ayrı paragraf halinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

Formüllere ait numaralar, formülün olduğu satırda, sayfanın sağ kenarından 2cm içeride kalacak şekilde parantez içerisinde yazılmalıdır.

Örnek

$$2x^2 (1)$$

Çalışma kapsamındaki bireylere ait fotoğraflar etik ilkelere ve kişi haklarına uygun olarak kullanılmalıdır.



Şekil 8. Çimento ve öğütülmüş pomzanın elek analizi

2.9. Dış Kapak ve İç Kapak Sayfası

Cildin yapısı gereği tezin ilk sayfası, kapağın altına yerleştirilen İç Kapak Sayfasıdır. Bu sayfada, sırasıyla tezin başlığı, tezi hazırlayanı tanıttıcı bilgi, tezin türü (yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik), tezin sunulduğu kurumun bulunduğu şehir, üniversite ve enstitünün adı ile tarih yer alır.

Dış kapak ve iç kapak örneği

<p style="text-align: center;">T.C. YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ANABİLİM DALI</p> <p style="text-align: center;">(12 Punto)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ</p> <p style="text-align: center;">(12 Punto)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Öğrencinin Adı SOYADI</p> <p style="text-align: center;">(12 Punto)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİNİN BAŞLIĞI</p> <p style="text-align: center;">(12 punto-koyu)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">TEZ YÖNETİCİSİ Ünvanı Adı SOYADI</p> <p style="text-align: center;">(12 Punto)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">YOZGAT YILI</p> <p style="text-align: center;">(12 Punto)</p>

2.10. Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası

“Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi”; yapılan çalışmanın güvenilirliğini zedeleyen; bilimsel ihmal (disiplinsiz araştırma), bilimsel saptırma, sahtekârlık ve/veya bilimsel aşırma (intihal) girişimlerinden uzak durulduğunu beyan eder. Araştırmacı; tezin hazırlanmasında gerek araştırma süreciyle gerekse araştırmanın sonuçlarıyla ilgili etik kurallara uymak ve ilgili belgeleri teze eklemek zorundadır.

Bilimsel etiğe uygunluk sayfası örneği

BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK SAYFASI

Bu çalışmadaki tüm bilgilerin, akademik ve etik kurallara uygun bir şekilde elde edildiğini beyan ederim. Aynı zamanda bu kural ve davranışların gerektirdiği gibi, bu çalışmanın özünde olmayan tüm materyal ve sonuçları tam olarak aktardığımı ve referans gösterdiğimi belirtirim.

İMZA

Adı Soyadı

Not: İlgi form Enstitü Müdürlüğümüz formlar/ dilekçe kısmından alınacaktır.

2.11.Yönergeye Uygunluk Sayfası

Çalışmanın Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Tez Önerisi ve Tez Yazma Yönergesine uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır.

Yönergeye uygunluk sayfası örneği

YÖNERGEYE UYGUNLUK SAYFASI		
“.....” adlı Yüksek Lisans / Doktora tezi, Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Tez Önerisi ve Tez Yazma Yönergesi’ne uygun olarak hazırlanmıştır.		
Tezi Hazırlayan Ad Soyad İmza	.....ABD Başkanı Ad Soyad İmza	Danışman Ad Soyad İmza

Not: İlgili form Enstitü Müdürlüğümüz formlar/ dilekçe kısmından alınacaktır.

2.12. Tez Kabul Tutanağı Sayfası

Tezlerde, Jüri ve Enstitü Müdürlüğünce, tezin aranan nitelikleri taşıdığını ve başarı ile savunulduğunu belgeleyen sayfadır. Aday bu sayfada boş bırakılan yerleri bilgisayarda doldurarak imzaya hazır halde yeterli miktarda çoğaltarak tez savunmasına getirecektir. Bu sayfada önce jüri başkanının sonra diğer üyelerin adları ve unvanları dikkate alınarak yazılır. İmzalar atıldıktan sonra bu sayfa tezin ilgili kısmına konulur.

Tez kabul tutanağı örneği

	<p>YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ TEZ ONAY FORMU</p>
<p>T.C. YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</p>	
<p>Enstitümüzün Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans/Doktora Programı numaralı öğrencisi .....'nın hazırladığı “.....” başlıklı tezi ile ilgili tez savunma sınavı, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince .../.../... günü saat .....'da yapılmış, tezin onayına oy birliği/oy çokluğu ile karar verilmiştir.</p>	
<p>Başkan :</p>	
<p>Jüri Üyesi : (Danışman)</p>	
<p>Jüri Üyesi :</p>	
<p>ONAY:</p>	
<p>Bu tezin kabulü, Enstitü Yönetim Kurulu'nun/...../..... tarih ve sayılı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmıştır.</p>	
<p>...../...../.....</p> <p>Prof. Dr. Müdür</p>	
<p>KYT-FRM-110/00</p>	

Not: İlgili form Enstitü Müdürlüğümüz formlar/ dilekçe kısmından alınacaktır.

2.13. İçindekiler Dizini Sayfası

YÖNERGE UYGUNLUK SAYFASI.....	i
BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK SAYFASI.....	ii
TEZ KABUL TUTANAĞI.....	iii
ÖZET	iv
ABSTRACT	v
İÇİNDEKİLER.....	vi
TABLolar DİZİNİ.....	vii
ŞEKİLLER DİZİNİ	viii
ÇİZELGELER DİZİNİ.....	ix
SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ	x
ÖNSÖZ	xi
1. GİRİŞ.....	1
2. GENEL BİLGİLER.....	2
2.1. Aaaaaaa Bbbbbbbbbb Ccccccc	3
2.2. Aaaaaaa Bbbbbbbbbb Ccccccc	4
2.2.1. Aaaaaaa bbbbbbbbbb ccccccc	5
3. GEREKÇE VE YÖNTEM.....	6
3.1. Materyal.....	7
3.2. Metot.....	8
3.2.1 Ddddddd eeeeeee ffffffff	9
4. BULGULAR	10
4.1. Kkkkkkkk Lllllllll Mmmmmmm	11
4.2. Kkkkkkkk Lllllllll Mmmmmmm	12
4.2.1. Kkkkkkkk lllllllll mmmmmmm	13
4.2.1.1. Kkkkkkkk lllllllll mmmmmmm kkkkkkkk lllllllll mmmmmmm.....	14
5. TARTIŞMA.....	14
6. SONUÇ VE ÖNERİLER.....	14
6.1. Ppppppppp Rrrrrrrrrr Sssssssss	15
7. KAYNAKLAR	16
8. EKLER	17
EK 1.....	18
9. ÖZGEÇMİŞ	19

2.15. Tablo, Şekiller ve Grafikler Dizini Sayfası

Tezde; tablo ve şekiller varsa, ayrı ayrı ya da birlikte ön bölümde sıralanır. Üç ya da daha çok sayıdaki tablo, şekil ve grafikler, “Tablolar Dizini”, “Şekiller Dizini” ve “Grafikler Dizini” olarak ayrı ayrı sıralanır. Daha az sayıdaki tablo, şekil ve grafikler ise “tablo, şekil ve grafikler listesi” başlığı altında birlikte sunulur. Bir tek tablo, şekil veya grafik için ayrı bir liste yapılmaz.

Tablo numarası ve başlıktaki sözcüklerin baş harfleri büyük, diğer harfler küçük harfle yazılabilir. Bu durumda tablo numarası ve başlık, alt alta gelecek şekilde yazı alanında ortalanır ya da tablo numarası ve başlığı aynı satıra ve sadece kelimelerin ilk harfleri büyük, diğer harfleri küçük yazılır.

Tablo ve şekiller dizini örneği

TABLolar DİZİNİ	
<u>Tablo No</u>	<u>Sayfa No</u>
Tablo 1. Birinci bölümle ilgili bir çizelge örneği	1
Tablo 2. Bölümle ilgili bir çizelge örneğinin adı uzun olduğu durumda ikinci satır bu şekilde yazılır	2
Tablo 3.	3
Tablo 4.	4
Tablo 5.	5
ŞEKİLLER DİZİNİ	
<u>Sekil No</u>	<u>Sayfa No</u>
Şekil 1. Birinci bölümle ilgili bir şekil örneği	1
Şekil 2. Birinci bölümle ilgili bir şekil örneği	2
Şekil 3. Bölümle ilgili bir şekil örneğinin adı uzun olduğu durumda ikinci satır bu şekilde yazılır	3
Şekil 4.	4

2.16. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Sayfası

Simge ve Kısaltmalar alfabetik sıraya göre yazılmalıdır. Tez metni içerisinde geçen birimler, Uluslararası Birim Sistemi'ne veya TSE sistemine uygun bir şekilde gösterilerek, kısaltmaları yapılmalıdır. Mümkün olduğu kadar Türkçe karşılıkları yazılmalı eğer tam anlamı karşılamıyorsa yabancı dildeki karşılıkları parantez içinde belirtilmelidir. Kısaltma ilk geçtiği yerde açık ifade ve yanına parantez içinde kısaltma biçiminde verilmeli, daha sonra özet hariç her yerde kısaltma olarak kullanılmalıdır. Etik Kurul Kararı varsa altına yazılmalıdır.

Simgeler ve kısaltmalar sayfası örneği

KISALTMALAR ve SİMGELER DİZİNİ	
MTA	: Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü
ODTÜ	: Orta Doğu Teknik Üniversitesi
HPLC	: Yüksek basınç sıvı kromatografisi (High pressure liquid chromatography)
LPS	: Lipopolisakkarit
MDA	: Malondialdehit
µL	: Mikrolitre
mM	: Milimolar
NADPH	: Nikotinamid adenin dinükleotid fosfat
ONOO-	: Peroksinitrit
x²	: Kruskall Wallis-H
Z	: Mann Whitney U testi
\bar{X}	: Ortalama
Min.	: Minimum Değer
Max.	: Maximum Değer
SS	: Standart Sapma

2.17. Önsöz Sayfası

Önsöz büyük harflerle sayfanın yukarisına ve ortaya koyu olarak yazılır. Önsöz araştırmacının okuyucuya iletmek istediği özel mesaj durumundadır. Bu bölüm olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı, bilimsellikten uzaklaşılmamalıdır.

3. GİRİŞ BÖLÜMÜ

Tezin bu bölümünde araştırmacı, araştırmanın dayandığı kuramsal ya da kavramsal çerçeveyi anladığını göstermelidir. Bu temele dayalı olarak araştırmacı, araştırmanın niçin gerekli olduğunu ve değerinin gerekçelerini ortaya koymak durumundadır. Bu bölümde kaynak kullanılmalıdır.

ÖRNEK DİZAYN

1. GİRİŞ

1.1. Problem Durumu

1.2. Araştırmanın Önemi

1.3. Alt Problemler

1.4. Sayıtlar

1.5. Sınırlılıklar

1.6. Tanımlar

3.1. Genel Bilgiler Bölümü

Bu bölümde tez konusu ile ilgili temel bilgiler anlatılır. Tezin bu çalışmalara göre durumu ortaya konur. Tez konusu ile ilgili bilgiler belirli bir düzen içinde sunulmalıdır. Bu bölüm tez konusunun niteliğine ve bilim alanına göre farklı başlıklar veya alt başlıklar halinde verilebilir.

3.2. Gereç ve Yöntem Bölümü

Bu bölümde araştırmanın tipi, yeri ve zamanı, araştırmanın evreni ve örneklemi, bağımlı ve bağımsız değişkenler, veri toplama yöntemi, kullanılan gereçler, verilerin analizi ve değerlendirme teknikleri, süre ve olanaklar ile etik açıklamalar yer almalıdır.

3.3. Bulgular Bölümü

Bu bölümde araştırmadan elde edilen verilerin analiz sonuçları açık ve düzenli bir şekilde, varsa şekil, resim, tablo ve grafiklerle birlikte sunulmalıdır.

3.4. Tartışma Bölümü

Burada daha önce yapılan çalışmalarla benzerlik, paralellik ve aykırılıklar araştırmacının yorumu ile birlikte tartışılmalıdır. Bu bölüme çalışılan konunun gerekliliğine göre yer verilebilir. Gerek görülmediği takdirde doğrudan Sonuç ve öneriler bölümüne geçilebilir.

3.5. Sonuç ve Öneriler Bölümü

Tezin en son bölümünde oluşturulan bu kısımda araştırma problemi, yöntemi, her bir sonucun yorumu, çalışmanın sınırlılıkları ve bulguların ileriye dönük uygulamaları konusunda kısa bir özet yer alır.

Bu kısımda önemli olan, araştırmayla ilgili en önemli istatistiksel sonuçların belirlenip yorumlanmasıdır. Her bir önemli sonuç incelenirken;

- Gerçekten bu sonuç önemli mi? Neden?
- Sonuç önceki araştırmalarla tutarlı mı? Tutarlı değilse neden?
- Sonuç farklı açılardan ifade edilebilir mi?
- Alternatif ifade şekillerinden öncelikli olanlar var mı?
- Sonuç daha ileri düzeylerde ve farklı ortamlarda araştırma yapma açısından önemli mi?
- Eğer sonuç ileri araştırmalara yol açıyorsa bu araştırmalar neler olabilir? sorularına cevaplar verilmelidir.

Yukarıdaki sorulara verilecek cevaplar araştırmayı okuyup, sonuçları uygulayacaklar açısından oldukça önemlidir.

Yapılan öneriler araştırmaya dayalı olmalıdır. Araştırmanın amaç ve alt amaçları, hipotezleri vb. dikkate alınmalıdır. Araştırmayla doğrudan ilgili olmayan konular hakkında önerilerde bulunulmamalıdır. Öneriler yapılırken program, öğretmen, öğrenci, aileler vb. açılardan sınıflandırılabilir.

4. ETİK İLKELER ve KAYNAK GÖSTERİM BİÇİMLERİ

Bilimsel yayınlarda etik dışı davranışlar TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu

Yönetmeliğinin üçüncü bölüm 9. maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre etiğe aykırı kabul edilecek davranışlar şunlardır:

- a) Uydurma: Hayalî veriler sunmak, rapor etmek veya yayımlamak,
- b) Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma araç gereçleri, işlemleri veya kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçları değiştirmek,

- c) Aşırma: Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine usulüne uygun atıf yapmadan veya gerektiğinde sahiplerinden izin almadan kendisine aitmiş gibi kullanmak,
- d) Tekrar Yayım: Aynı araştırma sonuçlarını birden fazla yayımlamak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,
- e) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,
- f) Desteklenerek yürütülen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum veya yayımlarda destek veren kurum veya kuruluşun desteğini belirtmesi gerekirken belirtmemek,
- g) Birden fazla araştırmacıyla yapılan araştırmaların sonuçlarının sunum veya yayımında, katkısı bulunanların onayı olmadan isimlerini çıkartmak veya yazarlık sıfatını hak etmeyen yazar veya yazarlar eklemek veya yazar sıralamasını uygun olmayan bir biçimde düzenlemek,
- h) Kendi çalışmasından usulüne uygun olarak kaynak göstermeden alıntı yapmak,
- i) Kurumca sağlanan kaynakları usulüne ve amacına aykırı bir biçimde kullanmak,
- j) Hakem, danışman, editör, panelist, moderatör, izleyici, raportör ve benzeri görevleri kötüye kullanmak,
- k) Asılsız veya dayanaksız olarak etik ihlal iddiasında bulunmak,
- l) Etik ilkeleri ile bağdaşmayan diğer davranışlarda bulunmak (TÜBİTAK, 2010).
- Tez çalışmalarında ve tezin yayına dönüştürülme sürecinde etik ilke ve prensiplere uygunluğun sağlanması öğrenci ve danışmanın sorumluluğundadır.

5. ALINTI VE ATIFLAR

Tezde başka bir kaynaktan bir bölüm aynen alınmak isteniyorsa ana metnin son satırından itibaren bir satır atlandıktan sonra, satır başı yapılarak, ayrı bir paragraf halinde, tırnak içinde (“.....”) ve *italik* şekilde bu bölüm yazılmalıdır. Bu metin, ana metinden her iki taraftan 1.25 cm bloklanarak oluşturulmalıdır. Bu metinden sonra bir satır atlanarak ana metne dönülmelidir. Bu alıntılarda “Kaynak” kuralına muhakkak uygun şekilde davranılmalıdır.

Alıntı ve atıf yaparken aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır : “Kaynak gösterme, bilim ve sanat etiğinin gereğidir. Hangi biçimde olursa olsun bilgi ileten kişi bilginin kaynağını gösterme sorumluluğunu taşımaktadır. Başkalarının bilgi birikiminden ve düşüncelerinden yararlanan her çalışmada (kitap, tez, makale, rapor, bildiri, ödev, web sayfası, vb) yararlanan bilginin kaynağı, neyin nereden alındığı açıkça belirtilmelidir. Başkalarının düşüncelerini, söylemlerini, verilerini ve yapıtlarını kaynak göstermeden kullanmaya intihal (plagiarism) denir. İntihal olguları, hukuki

olmaktan çok etik boyutuyla irdelense de, disiplin soruşturmasına konu olabilir ve dersten kalmak, tezi reddedilmek, üniversiteden ya da meslektan atılmak gibi çok ciddi sonuçlar doğurabilir. Bilimsel ve sanatsal çalışma sürecinde, bilmeden veya farkında olmadan intihal kapsamına girecek eylemlerde bulunmak, kişiyi sorumluluktan kurtarmaz.”

6. APA SİSTEMİNİN ÖZELLİKLERİ

Bu sistemde atıflar metin içerisinde gösterilir. Tüm kaynaklar, soyadı sırasına göre topluca sondaki “kaynakça” bölümünde verilir. Bu sistemde sayfa altına dipnot yazılmaz. Sayfa altında sadece açıklama dipnotları konulur.

6.1. Metin İçinde Kaynak Gösterme Örnekleri

Metin içinde kaynak gösterilirken atıf yapılan yayın sahibinin soyadı ve yayının tarihi iki şekilde gösterilebilir. İlk seçenek, yazarın soyadına ve araştırmannın yayın tarihine metin içerisinde yer verilmesidir (metin içinde kaynak gösterme); ikinci seçenek ise, metin içinde cümlenin tamamlanıp ardından ilgili bulguya ait kaynağın gösterilmesidir (parantez içinde kaynak gösterme).

1. Metin içinde kaynak gösterme. Kessler (2003) erken başlangıçlı sosyal anksiyete bozukluğunun tedaviye dirençli olduğu bulgusuna ulaşmıştır.

2. Parantez içinde kaynak gösterme. Yapılan bir araştırmada, major depresif bozukluğun madde kötüye kullanımı ve madde bağımlılığı ile yüksek eş tanı oranına sahip olduğu gösterilmiştir (Kessler, 2003).

Yazarın soyadı ve eserin yayın tarihini kullanarak yandaki yöntemlerden birini atıf yaparken kullanabilirsiniz.

➤ Bir paragraf içerisinde, tarihi bir kez kullanmışsanız ve bir karışıklığa neden olmuyorsa ikinci kullanılmayabilir

Örnek; Kanfer (1990), motivasyonu şöyle tanımlıyor

Motivasyon, bireyin alternatif davranış biçimlerinden birini seçmesinde etkili olan süreçler olarak tanımlanabilir (Kanfer, 1990).

Örnek;

Fisher (1999) bir anket uygulamıştı
.....Fisher'in sonuçları.....

➤ Editör tarafından yayına hazırlanmış bir kitaba atıf

Bu durumda editörün adı değil, bölüm yazarının adı atıf yaparken kullanılır.

Örneğin editörlüğü "Küçük" tarafından yapılmış bir kitapta "Yılmaz" tarafından yazılmış bir bölüme atıf yapıldığında şu şekilde alıntı yapılır:

Yılmaz (2000) bu konuda

➤ Aynı yazarın aynı yıl basılmış yayınlarına atıf

Bu ayırım tarihten sonra a, b, c, vb. harfleri kullanılarak yapılır. Bu yapıtların kaynakçada gösterilmesi, yapıt adı esas alınarak alfabetik sırayla yapılır.

Metin içinde:

Yılmaz (2005a, 2005b) şu görüşü

Kaynakçada:

Yılmaz (2005a). Motivasyon. Ankara: Arı.

➤ Aynı yazara ait birden çok yayına atıf

Bu tür yayınlar hem metin içinde hem de kaynakçada eski tarihli yayından başlayarak yayın tarihi sırasına göre yapılır.

Örnek:

Metin içinde:

Yılmaz (2005, 2007) bu kuramıyla ilgili olarak

➤ Farklı yazarlara ait birden çok yayına atıf

Birden fazla yayın, yazar soyadına göre alfabetik sırada verilir. Yazarla tarih arasında virgül (,) kullanılır. Yazarlar noktalı virgülle (;) ayrılır.
..... (Çırakoğlu, 1997; Demirutku, 1996; Kökdemir, 1999).

➤ 1 ya da 2 yazar varsa:

adları ilk alıntıda ve sonrakilerde kullanın.

(Grabill ve Kaslow, 1999)..... Grabill ve Kaslow (1999)

ilk alıntıda ve (Naktiyok ve İşcan, 1999)..... Oktay ve Özen (1999) sonrakilerde kullanmalıdır.

➤ 3-5 yazar varsa: İlk alıntıda hepsini kullan, sonrakiler de ilk yazardan sonra vd. yaz

İlk Alıntı: (Oktay, Özen, ve Başar, 2000)

Sonrakiler: (Oktay vd., 2000)

➤ 6 ve daha fazla yazar varsa: ilk yazarı kullan vd. ekle

(Utley vd., 2001)

(İşcan vd., 2001)

➤ Organizasyon: İlk alıntıda adı açıkça yazılmalı eğer okuyucu kısaltmayı yakından biliyorsa sonrakilerde kısaltma kullanılmalı

İlk Alıntı: (National Institute of Mental Health [NIMH], 1998)

Sonrakiler: (NIMH, 1998)

Yazar yoksa: başlığın birkaç sözcüğünü kullan- makale için tırnak kitap vb için italik olmalıdır

(“Mad Cow” 2001) (*Inside These Doors*, ...).

➤ Aynı soyadlı yazarlar: ilk adlarının baş harfi kullanılmalı

D. Baldwin (2001) and M. L. Baldwin (1999)

- Parantezde 2 ya da daha fazla yazar adı varsa alfabetik sırada sunulur
Bir çok yazar (Greenberg, Domitrovich, ve Bumbarger, 2000; Roy, 1995; Yawn vd., 2000).....
- Parantezde iki ya da daha fazla yazar adı varsa alfabetik sırada sunulur.
Güven duygusunun varlığının çalışanların iş davranışlarını ve işe yönelik tutumlarını etkilediği araştırmalarla saptanmıştır (Driscoll, 1978; Lagace, 1991; Pillai vd., 1999).
- Aynı yazarın iki ve daha fazla çalışması için ad tekrar edilmez.
Örneğin (Roy, 1982; 1995) gibi
Çalışanların sağlık ve güvenliklerinin korunması eylemi, onları çevresel kirlilikler, yüksek gürültülü düzeyleri, korumasız makine, radyasyon vb gibi tehlikelerden koruyan bir çalışma çevresi yaratmayı içermektedir (Bingöl, 1997; 2003).
- Aynı yazarın 2 ve daha fazla çalışması için ad tekrar edilmez.
(Roy, 1982, 1995)
- Önemli çalışma ilkönce, diğerleri sonra
(Roy, 1995; ayrıca bkz. Embar-Seddon, 2000; Greenberg, 2001)
- Parantez içinde örneklendirmek isteniyorsa örn. kullanılır.
Çocukların akılsal sağlığının korunması gerektiği birçok raporda belirtilmiştir (örn. National Institute of Mental Health, 1998;
- Yeniden basılan çalışmalar
(Slocum, 1900/1985)
- İkincil kaynaklar (kaynakçada sadece ikincil eser belirtilir)
Coie vd.'a göre (akt. iç. Greenberg, Domitrovich ve Bumbarger, 2000).
- Kişisel İletişimle elde edilen bilgiler, sadece metin içinde verilir kaynakçaya konmaz.
(E. M. Barraclough, kişisel iletişim, July 28, 2000)
XYZ şirketinin genel müdürü gelecek beş yılda bilgi ve iletişim teknolojileri alanında önemli adımlar atacaklarını ve buna paralel olarak çok sayıda yetişmiş eleman istihdam edeceklerini söylemiştir (A. Kurunç, kişisel görüşme, 28 Haziran 2001).
- Web sitesi
The University of Wisconsin's Writing Center Web site is an excellent source of information on writing (<http://www.wisc.edu/writing/>).
- Direkt Alıntı
Slocum'a (1900/1985) göre, "....." (s.383).
- Sayfa numarası olan elektronik kaynaklardan alıntı yaparken paragraf numarası konmalı, uzun metinler için ise bölüm numarası konabilir.
Evrensel müdahaleler "bireysel riskler temelinde tanımlamayacak bütün bir nüfusu ya da genel halkı hedeflemektedir" (Greenberg vd., 2000, Bölüm I, para. 20).

➤ 40 ya da daha fazla sözcük varsa, alıntı bittikten sonra nokta konur ve parantez içinde sayfa no konur.

Grenberg (2001) şu şekilde açıklamaktadır:

➤ Eğer alıntı yapılan yer bir kurum/organizasyon çalışması ise

.... (Milli Eğitim Bakanlığı, 1998: 20) veya..... (MEB, 1998: 20)

➤ Parantezde iki ya da daha fazla yazar adı varsa

Güven duygusunun varlığının çalışanların iş davranışlarını ve işe yönelik tutumlarını etkilediği araştırmalarla saptanmıştır (Driscoll, 1978; Lagace, 1991; Pillai vd., 1999).

➤ Parantez içinde örneklendirmek isteniyorsa “örn.” kullanılır.

Çocukların akılsal sağlığının korunması gerektiği birçok raporda belirtilmiştir (örn. National Institute of Mental Health, 1998; US Public Health Service, 2000; Weist, 2001).

➤ Yeniden basılan çalışmalar: İlk basım tarihi 1900 olan ve 1985 yılında tekrar basılan bir eser.

..... (Slocum, 1900/1985).

➤ Çalışmalar önem sırasına göre verilebilir.

Örneğin, en önemli çalışma ilkönce, diğerleri sonra gösterilebilir.

..... (Roy, 1995; ayrıca bkz. Embar-Seddon, 2000; Greenberg, 2001).

➤ Çalışmalar önem sırasına göre verilebilir. Örneğin, en önemli çalışma ilkönce, diğerleri sonra gösterilebilir.

Parantez içinde örneklendirmek isteniyorsa “örn.” kullanılır.

..... (Roy, 1995; ayrıca bkz. Embar-Seddon, 2000; Greenberg, 2001).

Çocukların akılsal sağlığının korunması gerektiği birçok raporda belirtilmiştir (örn. National Institute of Mental Health, 1998; US Public Health Service, 2000; Weist, 2001).

6.2. Yazar-Tarih-Sayfa Numarası Usulü

Kaynağa, metinde parantez içinde gösterilen yazarın soyadı, yayın tarihi ve sayfa numarası ile birlikte atıf yapılır. Bu alıntı sistemi Türkiye’de daha yaygındır.

➤ Tek Yazarlı Yayın

Anadolu tabiri, yurdumuzun Trakya bölgesi dışında kalan bölümü için kullanılır (Bayladı, 1996: 9).

➤ İki Yazarlı Yayın

İki yazarlı eserde her iki yazarın soyadına da parantez içinde yer verilir ve iki soyad arasında “ve” ifadesi kullanılır. Bu ifade kullanılırken kaynağın Türkçe veya herhangi bir yabancı dilde yazılmış olmasının bir önemi yoktur.

Güven kavramını, psikologlar güvenen kişi ve güvenilen kişinin tavırları ve özellikleri ile ele almışlar; sosyologlar insanlar arasındaki toplumsal içerilmişlik veya sistem güveni olarak; ekonomistler ise güvene hesaba dayalı güven veya kurumsal olarak bakmışlardır (Lewicki ve Bunker, 1996: 115-116).

➤ Yazarı Belli Olmayan Eser

Eserin yazarı belli değilse, atıf yapılırken, eserin tam adı ya da eser adından birkaç kelime yazılır.

..... (Sosyolojiye Giriş, 1987: 25)

➤ Yayın Tarihi Olmayan Çalışma

..... (İnan, t.y., s. 2).

➤ Dolaylı Gönderme

Pines ve Aranson tükenmişliği, duygusal talepler gerektiren durumlara uzun süre maruz kalmanın neden olduğu fiziksel, duygusal ve zihinsel tükenme durumu olarak tanımlamaktadır (Aktaran: Schaufeli ve Van Dierendonck, 1993: 633).

➤ Bir Yazarın Aynı Yılda Yayınlanmış İki Çalışmasına Gönderme

..... (Gündoğdu, 2007a: 42; 2007b: 52).

➤ Soyadları Aynı İki Yazara Gönderme

..... (N. Tuncer, 2000: 206).

..... (Y. Tuncer, 1997: 33)

➤ Üç ve daha fazla yazarlı yayın

Tükenmişlik öncelikle işe duyulan ilginin kaybı, duygularda aşınma ve iş ile birey arasında uyumsuzluk şeklinde gözlenmektedir (Maslach vd., 2001: 403-404).

➤ Arşiv Belgeleri

İlk Kez Atıf: (Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi [BCA], 1927: 239).

İkinci Kez Atıf: (BCA, 1927: 240).

➤ Kanun ve Yönetmelikler

İlk Kez Atıf: (İlköğretim ve Eğitim Kanunu [İEK], 1961: madde 22).

İkinci Kez Atıf: (İEK, 1961: madde 26).

➤ Şekil ve Tablolara Göndermeler:

- konusunda TUIK verileri kullanılmıştır (Şekil 2.7).
- seçim sonuçları istatistiksel olarak Şekil 2.7’de gösterilmiştir.
- veriler istatistiksel olarak değerlendirilmiştir (Tablo 4.3).
- değerlendirme sonuçları Tablo 4.3’de gösterilmiştir.

➤ Şekil ve Tablolara Göndermeler:

Metinde daha önce geçmiş şekil/tablolara yeniden gönderme yapılıyorsa, gönderme parantez içinde ve “bakınız” anlamına gelen “Bkz.” kısaltması kullanılarak yapılmalıdır:

..... (Bkz. Şekil 1.3). (Bkz. Tablo 2.2).

6.3. Kaynaklar Bölümü

Her tezde bulunması gereken bu alt bölümde, faydalanılan kaynaklar seçilen alıntı sistemine (APA-6) göre gösterilir

6.3.1. Kaynakça güncel yöntem örnekleri

Güncel yöntemde kaynakça oluşturulurken metin içinde gönderme yapılmış/anılmış her eser kaynakçada belirtilmelidir.

<p>➤ <u>Tek Yazarlı kitap</u></p> <p>Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). <i>Kitabın adı</i>. (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.</p> <p>❖ Bursalıoğlu, Z. (2003). <i>Eğitim yönetiminde teori ve uygulama</i>. (7. basım). Ankara: Pegem A Yayıncılık.</p>
<p>➤ <u>İki ve Daha Çok Yazarlı Kitap</u></p> <p>Yazar, A., Yazar, B., Yazar, E. ve diğerleri. (Yıl). <i>Kitabın adı</i>. (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.</p> <p>❖ Akman, Y., Ketenoğlu, O., Güney, K., Kurt, L. ve Tuğ, G. M. (2004). <i>Bitki ekolojisi</i>. Ankara: Palme Yayıncılık.</p>
<p>➤ <u>Kitaptan Bölüm</u></p> <p>Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Bölümün adı. <i>Kitabın adı</i>. (Baskı sayısı) içinde (bölümün sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.</p> <p>❖ Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2000). Nitel araştırmanın planlanması. <i>Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri</i> (2. Baskı) içinde (49-91). Ankara: Seçkin Yayınları.</p>

➤ **Editörlü Kitap İçinde Bölüm ya da Makale**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yayın Yılı). “Yayın adı”. A. Editör (Haz./Ed.). *Kitap adı* (s. sayfa numaraları). Yayın yeri: Yayınevi.

- ❖ Şimşek, H. ve Öksüzöğlü, G. (1999). Akut Pankreatit. A. Kadayıfçı, Y. Karaaslan ve E. Köroğlu (Ed.). *Acil Durumlarda Tanı ve Tedavi* (s. 116–126). Ankara: Hekimler Yayın Birliği.

➤ **Kurum Yayınları**

Kurum Adı. (Yayın Yılı). *Yayın adı*. Yayın yeri: Yayınevi.

- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı. (1999). *İlköğretime devam eden öğrenci istatistikleri*. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.

➤ **Ceviri Kitaplar**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın adı* (Baskı sayısı). (Çevirmenin adının baş harfi. Çevirmenin soyadı, Çev.) Basım Yeri: Yayınevi. (Orijinal çalışma basım tarihi)

- ❖ Yalom, I. D. (1998). *Kısa süreli grup terapileri: İlkeler ve teknikler* (N. H. Şahin, Çev.). Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları. (Orijinal çalışma basım tarihi 1983).

➤ **Tez**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Tezin başlığı*. (yüksek lisans tezi / doktora tezi). Üniversitenin adı, Üniversitenin Bulunduğu Şehir.

- ❖ İpek, B. B. (2011). *Farklı illerde çalışan ilköğretim okullarında görevli beden eğitimi öğretmenlerinin, mesleki tükenmişlik düzeylerinin incelenmesi ve karşılaştırılması*. (yüksek lisans tezi). Gazi Üniversitesi. Ankara.

➤ **Yazarı Olmayan Eser: Anonim**

Eser. (Yayın Yılı). Yayın Yeri: Yayınevi

- ❖ *The Chicago Manual of style* (14th edition). (1993). Chicago: The University of Chicago Press.

➤ **Yazar ve Tarih Belirtilmeyen İnternet Belgesi**

Belgenin başlığı. (t.b.). *Belgenin yer aldığı kaynak*. İnternet adresi

- ❖ Diyet ve diyabetle ilişkili gerçek nedir? (t.b.). *Diyabet ve Beslenme*. <http://www.turkdiab.org/page.aspx?u=80&s=89>

➤ **Bilimsel Dergi Makalesi**

Yazarın soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi. (Yıl). Makalenin adı. *Sürelî Yayının Adı, Cilt*(Sürelî yayının sayısı), Sayfa aralığı.

- ❖ Akçakın, M. (2000). Otizmi olan çocukların izleme çalışmalarını gözden geçirme. *Çocuk ve Gençlik Ruh Sağlığı Dergisi*, 7 (3), 189-197.

➤ **Sürelî Yayınlar**

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yayınlanma tarihi). Makalenin adı. *Yayının Adı*, Cilt(Sayı), Sayfa aralığı. Araştırma Tarihi, İnternet adresi

- ❖ İlbaş, Ç. (2004). Siber dünyanın bombacıları. *Pivolka*, 3(13), 5-6. 24 Eylül 2004, <http://www.elyadal.org/pivolka/13/siber.html>
- ❖ Vandenbos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Roke of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123. Retrieved October 13, 2001, from <http://jbr.org/article.html>

➤ **Yabancı Dilde Makale**

Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale Adı [Makale Adının Türkçesi]. *Dergi Adı*, cilt(sayı), sayfa numaraları.

- ❖ Kurbanoğlu, S. S. (2003). Self-efficacy: a concept closely linked to information literacy and lifelong learning[Öz-Yeterlik: Bilgi Okuryazarlığı ve Yaşam Boyu Öğrenmeyle Yakından İlişkili Bir Kavram]. *Journal of Documentation*, 59, 635-646.

➤ **Gazete Makalesi**

Yazarın soyadı, Yazarın adını baş harfi. (Yıl, Gün Ay). Makalenin adı. *Gazetenin adı*, Sayfa aralığı.

- ❖ Turan, R.(26 Mayıs 2008). Bugünlere nasıl geldik? *Hürriyet*, 22.

➤ **Yazarı Belli Olmayan Gazete Makalesi ya da Haberi**

Makalenin adı. (Yıl, Gün Ay). *Gazetenin adı*, sayfa aralığı.

- ❖ Karar seçimi etkilemez. (2003, 24 Ocak). *Radikal*, 6

Not: Yazarı belli olmayan gazete makaleleri ya da haberleri için mümkünse ilgili internet sitesi belirtilmelidir.

➤ **Bildiri (Yayımlanmış)**

Yazarın soyadı, Yazarın adını baş harfi (Yayın Yılı). "Bildiri Adı". A. Editör (Ed.). *Kitap Adı* (ss. sayfa numaraları). Yayın Yeri: Yayınevi.

- ❖ Gündoğdu, C. (2005). "Pâdişah-Tarikat Şeyhi Münasebetleri Açısından Azîz Mahmûd Hüdâyi ve Çağdaşı Abdülmecid-i Sivâsî" [Bildiri]. H. Kamil Yılmaz (Ed.). *Aziz Mahmud Hüdâyi Uluslararası Sempozyum Bildirileri, 20-22 Mayıs 2007*, (ss. 179-195), İstanbul: Üsküdar Belediye Başkanlığı.
- ❖ Uçak, N. (2005). Sosyal bilimlerde bilginin üretimi, erişimi ve kullanımı. O. Horata (Haz.). *Sosyal bilimlerde süreli yayınlar ve bilgi teknolojileri sempozyumu: 2 Nisan 2005 – Ankara: Bildiriler* (s. 92-103). Ankara: Yeni Avrasya.

➤ **Bildiri (Yayımlanmamış)**

Konuşmacı, (Ay Yıl). "Bildiri Adı" [Bildiri]. Toplantı Adı, Toplantı Yeri.

- ❖ Yonta, Yaşar (9-11 Şubat 2006). Bilgi yönetiminde son gelişmeler: Amazoogle, işbirliği ve açık erişim (Bildiri). Akademik Bilişim '06, Gaziantep.

<p>➤ <u>Patent</u></p> <p>Buluş Yapan. (Yayın Yılı). <i>Buluş Adı</i>, Ülke Patent No. Yayın Yeri: Yayınevi.</p> <p>❖ Kavrur, K. H. (2006). <i>Heart Flowerpot</i>, U.S. Patent No. D518,755. Washington, DC: U.S. Patent and Trademark Office.</p>
<p>➤ <u>Ansiklopedi Maddesi</u></p> <p>Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Başlık. Ansiklopedinin Adı. içinde (cilt, sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.</p> <p>❖ Seyidoğlu, H. (1999). Kadro. Ekonomik Terimler Ansiklopedik Sözlük (2. Baskı) içinde. (1,304). İstanbul: Güzem Can Yayınları.</p>
<p>➤ <u>Yasa ve Yönetmelikler</u></p> <p>Kanunun Adı. (Yıl). Yayın Adı, sayı, Yayın Tarihi.</p> <p>❖ Devlet Memurları Kanunu. (1965). T.C. Resmi Gazete, 12056, 23 Temmuz 1965.</p>
<p>➤ <u>Görüşme</u></p> <p>Mektup, e-ileti, telefon görüşmesi gibi kişisel görüşmeler elde edilebilir kaynaklar olmadıklarından kaynakçaya eklenmezler. Görüşmelere yalnızca metin içinde gönderme yapılır.</p> <p>❖ <u>Metin içinde:</u> (Aşık Reyhani ile kişisel iletişim, 23 Haziran 2003).</p>
<p>➤ Elektronik Kaynaklar</p> <p>➤ <i>Basılı Kitabın Elektronik Sürümü</i></p> <p>Yazar, A. ve Yazar, B. (Yayın Yılı). <i>Kitap Adı</i> [Elektronik Sürüm]. Yayın Yeri: Yayınevi.</p> <p>❖ Başar, H. (1999). <i>Sınıf Yönetimi</i> [Elektronik Sürüm]. İstanbul: Milli Eğitim Bakanlığı.</p>
<p>➤ <i>Basılı Makalenin Elektronik Sürümü</i></p> <p>Yazar, A. ve Yazar, B. (Yayın Yılı). Makale Adı [Elektronik Sürüm]. <i>Dergi Adı</i>, cilt(sayı), sayfa numaraları.</p> <p>❖ Akman–Demir, G., Yeşilot, N. ve Serdaroğlu, P. (2006). Neurological involvement in Behçet’s Disease: clinical characteristics, diagnosis and treatment [Elektronik Sürüm]. <i>Journal of Neurological Sciences</i> (Turkish), 23(1), 3–7.</p>
<p>➤ <i>Çevrimiçi (Online) Kitap</i></p> <p>Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). <i>Kitabın adı</i>. İnternet sitesi</p> <p>❖ Özsoysal, F. (2002). <i>Tiyatro metinlerinde alımlama ve metin stratejileri</i>. http://www.altkitap.com/kitap.asp?kitapid=16</p>
<p>➤ <i>Çevrimiçi (Online) Gazete Makalesi</i></p> <p>Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Tam Yayın Tarihi). Makalenin adı. <i>Gazetenin adı</i>. İnternet sitesi</p> <p>❖ Batur, A. ve Yüksel, G. (2000, 14 Haziran). Namus borcu ödendi. <i>Milliyet</i>. http://www.milliyet.com.tr/2000/06/14/yasam/yasa.html</p>

<p>➤ Elektronik Kaynak – Makale</p> <p>Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale Başlığı. <i>Dergi Adı</i>, cilt(sayı), sayfa numaraları. Erişim: Gün Ay Yıl, http://ağ adresi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Yıldırım, A., Ekici, K. M. ve Şahım, T. (t.y.). İşletmelerin Yönetim Sürecinde Sinerjik Yönetim Anlayışının Önemi. <i>Bilgi Vadisi</i>, 1(2). Erişim: 04 Nisan 2006, http://www.bilgivadisi.net/idas/index.php?option=com_content&task=view&id=86&Itemid=59
<p>➤ Veritabanında Makale ya da Madde</p> <p>Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale Adı. <i>Dergi Adı</i>, cilt(sayı), sayfa numaraları. Erişim: Gün Ay Yıl, Veritabanı Adı, Kayıt/Makale No.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Coşkun, T., Bozoklu, S., Özenç A. ve Özdemir, A. (1998). Effect of hydrogen peroxide on permeability of the main pancreatic duct and morphology of the pancreas. <i>The American Journal of Surgery</i>, 176(1), 53–58. Erişim: 25 Nisan 2006, ScienceDirect.
<p>➤ Elektronik Kaynak – Rapor</p> <p>Yazar, A. (Ay Yıl). <i>Rapor Adı</i> (Rapor No). Erişim: Gün Ay Yıl, http://ağ adresi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Devlet Planlama Teşkilatı. (Temmuz 2004). e–Dönüşüm Türkiye Projesi Kısa Dönem Eylem Planı: Değerlendirme Raporu (Rapor No: 2). Erişim: 02 Nisan 2006, http://212.175.33.22/kdep/rapor/KDEPHaziran2004.pdf
<p>➤ Anonim Ağ Sayfası</p> <p><i>Kaynağın Adı</i>. (t.y.). Erişim tarihi: Gün Ay Yıl, http://ağ adresi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Bilim Etiği ve Bilimde Sahtekarlık</i>. (t.y.). Erişim: 04 Nisan 2006, http://www.aek.yildiz.edu.tr/bilim.htm
<p>➤ Elektronik Kaynak – Ağ Sitesinden Erişilen Ağ Sayfası</p> <p>Yazar, <i>Sayfa Adı</i>, Yayın Yılı, Erişim tarihi: Gün Ay Yıl, Ağ Sitesi Adı: http://ağ adresi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gordon, C. H., Simmons, P. ve Wynn, G., <i>What it is, and how to avoid it</i>, 2001, Erişim tarihi: 04 Nisan 2006, University of British Columbia Ağ Sitesi:
<p>➤ Ağ Sitesi</p> <p>Site ya da Yayınlayan Kuruluş Adı. (Yayın Yılı). Erişim tarihi: Gün Ay Yıl, http://ağ adresi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Tema Vakfı. (t.y.). Erişim: 04 Nisan 2006, http://www.tema.org.tr
<p>➤ WEB Sitesine Atıfta Bulunma</p> <p>Bir Web sitesinin tümüne (sitedeki belli bir sayfaya değil) atıfta bulunmak için, sitenin adresini vermek yeterli olacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Yazılım Sanayicileri Derneği. http://www.yasad.org.tr

➤ Sözlü Sunum

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl, Ay). *Sözlü sunumun adı*. Bilimsel Toplantının Adı, Toplantının gerçekleştiği şehir.

- ❖ Cengiz, Ö. Y. (2015, Mayıs). *Terapistte, danışanda ve terapi ilişkisinde değişim: Bir şema terapi olgu sunumu*. VII. Işık Savaşır Klinik Psikoloji Sempozyumu, Ankara.
- ❖ Nguyen, C. A. (2012, August). *Humor and deception in advertising: When laughter may not be the best medicine*. Paper presented at the meeting of the American Psychological Association, Orlando, FL.

7. EKLER BÖLÜMÜ

Tezin yapıldığı anabilim dalına ve/veya konusuna göre bazı tezlerde bulunmayabilir. Örneğin **etik kurul kararı, kurum izni, anket formları** bu bölümde yer alır. Özellikle ölçekli çizim eklenmesi gereken yüksek lisans ve doktora tezlerinde çizim sayılarının fazlalığına göre, çizimler ayrı bir cilt halinde ekte sunulabilir. Çizimlerin boyutlarına göre A4 boyutlu kâğıt yerine A3 boyutlu kâğıt kullanılarak çizim paftaları hazırlanabilir. Ancak her çizim paftasında çizimle ilgili açıklayıcı künye, yön işareti ve ölçek verilmesi şarttır.

Tez metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar, bir formülün çıkarılışı, örnek hesaplamalar, resimler, levhalar, belgeler vb. bu kısımda verilmelidir.

Ekler kısmında yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar bölümünün bitişi izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. İçindekiler dizininde de EKLER başlığı yer almalıdır. Ekler başlığının altında **EK 1**, **EK 2** şeklinde verilmelidir.

8. ÖZGEÇMİŞ BÖLÜMÜ

Tez hazırlayan yüksek lisans ve doktora öğrencisi, özgeçmiş başlığı altında kısa özgeçmişini çüncü şahıs ağzından verilen örneğe uygun olarak hazırlamalı ve tezin en son sayfasında verilmelidir.

Özgeçmiş Sayfası Örneği

ÖZGEÇMİŞ		
Kişisel Bilgiler		
Soyadı, adı	:	.....
Uyruğu	:	.....
Doğum tarihi ve yeri	:	.....
Medeni hali	:	.....
Telefon	:	.....
Faks	:	.....
e-mail	:	.....
Eğitim		
Derece	Eğitim Birimi	Mezuniyet tarihi
Lisans	.....	.....
Lise	.....	.....
İş Deneyimi		
Yıl	Yer	Görev
.....
Yabancı Dil	.....
Yayımlar	.....

9. İNGİLİZCE KARŞILIKLARI

Türkçe	İngilizce
Yozgat Bozok Üniversitesi	Bozok University
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Health Sciences Institute
Yüksek Lisans Tezi	Master's Thesis
Doktora Tezi	Ph.D. Dissertation
Dr. Öğretim Üyesi	Assist. Prof. Dr.
Doç. Dr.	Assoc. Prof. Dr.
Prof. Dr.	Prof. Dr.

Türkçe	İngilizce
s.	p.
ss.	pp.
Erişim Tarihi (tarih),	(link) Retrieved from (link), on (tarih)
Çev.	Trans.
b.t.	n.d.
vd.	et al.
ve	and
Yüksek Lisans Tezi	Master's Thesis
Doktora Tezi	Doctoral Thesis
aktaran	as cited in

10. TEZ ÖN İNCELEME FORMU

Bu form Tez Savunma Jürisi Teklif Formu ve tez çıktıları ile birlikte enstitüye göndermelidir.

	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ TEZ ÖN İNCELEME FORMU
---	--

Öğrenci Adı Soyadı	
Danışman Adı Soyadı	
Anabilim Dalı	
Tezin Türü	Yüksek Lisans [] Doktora []
Tez Başlığı	

(Danışman tarafından doldurulacaktır.)

KURALLARA UYGUNLUK					
	Evet	Hayır		Evet	Hayır
Dış kapak format ve içeriği uygun	[]	[]	80-100gr B5 kağıdı kullanıldı	[]	[]
İç kapak format ve içeriği uygun	[]	[]	Yazı karakteri ve boyutu uygun	[]	[]
Onay sayfası format ve içeriği uygun	[]	[]	Sayfa düzeni uygun	[]	[]
Yemin sayfası formatı uygun	[]	[]	Satır aralıkları ve düzeni uygun	[]	[]
Özet sayfası format ve içeriği uygun	[]	[]	Başlıkların yazımı uygun	[]	[]
Abstract sayfası format ve içeriği uygun	[]	[]	Başlıkların numaralandırılması uygun	[]	[]
Önsöz sayfası formatı uygun	[]	[]	Sayfa numaraları yapısı uygun	[]	[]
İçindekiler sayfası formatı uygun	[]	[]	Kaynak kullanım formatı uygun	[]	[]
Kısaltmalar sayfaları formatı uygun	[]	[]	Kaynaklara yapılan atıf formatı uygun	[]	[]
Şekiller sayfaları formatı uygun	[]	[]	Çizelge ve şekillerin kullanım formatı uygun	[]	[]
Çizelgeler sayfaları formatı uygun	[]	[]	Çizelge ve şekillere atıf formatı uygun	[]	[]
Giriş, Tez Metni, Sonuç sayfaları formatı uygun	[]	[]			
Kaynakça sayfaları formatı uygun	[]	[]			
Ekler sayfaları (varsa) formatı uygun	[]	[]			
Özgeçmiş sayfası	[]	[]			

Yukarıdaki bilgileri verilen tezin tamamlanmış ve Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na göre yazılmış olduğunu onaylarım.

Öğrenci Adı Soyadı / İmza

Danışman Adı Soyadı / İmza

.....

.....

NOT: Tez Yazım kuralaları Enstitümüzün web sayfasında mevcut olup yapılan hatalardan birinci derecede Danışmanı ve Öğrencisi sorumludur.

<u>ENSTİTÜ TARAFINDAN ÖNERİLEN DÜZELTMELER</u>	
Kontrol Eden Enstitü Yetkilisi Adı, Soyadı: Tarih: İmza:	Onaylayan Enstitü Yetkilisi Adı, Soyadı: Tarih: İmza: